



ПРИКАЗ
по основной деятельности

29.02.2024

г. Сыктывкар

№ 45-од

О внесении изменений

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», письмом администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2024 № 05/1-31/173,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 29.06.2020 № 131-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления по делам г. Сыктывкара и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение):

1.1. Подпункт «а)» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 12 Положения дополнить подпунктом «е)» следующего содержания:

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.3. В пункте 14 Положения слова «в отдел кадровой работы, контроля документов и режима секретности» заменить словами «в отдел правовой работы».

1.4. В пункте 16 Положения слова «отделом кадровой работы, контроля документов и режима секретности» заменить словами «отделом правовой работы».

1.5. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Уведомления, указанные в подпункте «д» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой работы Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.6. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.7. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16, 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.».

1.8. Абзац второй пункта 21 Положения изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12

настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.9. Пункт 22. Положения изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б», абзацами вторым и шестым подпункта «в», подпунктом «е» пункта 12, пунктом 15 настоящего Положения.».

1.10. Подпункт «а)» пункта 23 Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б», абзацами вторым и шестым подпункта «в», подпунктом «е» пункта 12, пунктом 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.11. Дополнить пункт 29 Положения пунктом 29.1. следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.12. Пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

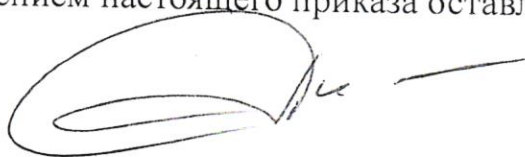
«33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Отделу кадровой работы, контроля документов и режима секретности ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Управления .

3. Приказ вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.3. Атаманюк